



dl →

**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET
N°...2023.../ASMI/FODECC/2023 DU 23 AOUT 2023 POUR LA PRE-
QUALIFICATION DES CABINETS POUR LA REDACTION DU
MANUEL D'OPERATIONNALISATION DU GUICHET DE
TRANSITION AGROECOLOGIQUE AU FONDS DE
DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE**

IMPUTATION BUDGETAIRE: 2023 114 00 30 61 20 57

EXERCICE 2023

AOUT 2023

1. CONTEXTE

Le Fonds de Développement des Filières Cacao et café (FODECC) créé par la Loi N°2004/025 du 30/12/2004 modifiant et complétant la Loi n°95/11 du 27 /07/ 1995 portant organisation du commerce du cacao et du café, a été organisé par le Décret N° 2006/085 du 09 mars 2006. Le FODECC est un établissement public administratif doté de la personnalité juridique et jouissant de l'autonomie de gestion. Il est placé sous la tutelle technique du Ministre chargé de la commercialisation du cacao et du café ainsi que du Ministre chargé de l'agriculture et sous la tutelle financière du Ministre chargé des finances.

Le FODECC conformément à son Décret organique assure le financement et le paiement des prestations relatives :

- à l'appui et à la relance des filières cacao et café ;
- au soutien à la recherche appliquée sur ces produits et à l'amélioration de leur qualité ;
- à l'appui aux programmes de formation et d'information des opérateurs des filières cacao et café ;
- à la promotion de la transformation et de la consommation locale du cacao et du café.

Le Manuel d'opérationnalisation du Guichet de transition agro écologique (GTA) concerne les filières du cacao et des cafés et présente les procédures de subvention directe des planteurs pour les amener à améliorer leurs pratiques de production vers une qualité totale aux sens marchand, social et environnemental ; la transition agro écologique étant devenue une nécessité tant économique et sociale qu'environnementale

Le FODECC fait donc publier le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, pour la rédaction dudit manuel

2. OBJET

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt vise la pré qualification des Cabinets ou Bureau d'étude de droit camerounais devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint portant sur la rédaction du manuel d'opérationnalisation du Guichet de transition agroécologie au FODECC.

3. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt seront financées par le budget du Fonds de Développement des Filières Cacao et Café. Exercice 2023. Imputation budgétaire : 2023 61 20 57.

4. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La mission consiste:

De façon générale à

Produire le manuel d'opérationnalisation du Guichet de Transition agroécologique pour définir explicitement les modalités de subvention des producteurs de cacao et de cafés pour les inciter à changer leurs comportements au stade production dans le sens d'une amélioration de la qualité « totale » des cacao et cafés via des méthodes de transition agroécologique permettant l'intensification des productions et la préservation des forêts.

De façon spécifique à:

Bénéficier d'un outil de pilotage visant à :

- 1) augmenter et diversifier les revenus des exploitations agricoles en les rendant moins dépendantes aux intrants extérieurs,
- 2) contribuer à la souveraineté alimentaire nationale,
- 3) augmenter significativement les rendements des *superficies emblavées*,
- 4) améliorer la qualité globale des produits agricoles,
- 5) préserver durablement les terroirs camerounais pour les générations futures,
- 6) préserver la biodiversité des espèces domestiques végétales et animales,
- 7) contribuer à la lutte contre les changements climatiques.

5. REMISE DES OFFRES

Les Dossiers de Manifestation d'intérêt, paraphés rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires, dont un (01) original et quatre (04) copies, devront parvenir sous plis fermé au plus tard le 06 SEPT 2023 à 10h au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 dès publication du présent Avis,

Avec la mention :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°007/ASMI/FODECC/2023 DU 06 SEPT 2023 POUR LA PREQUALIFICATION DE CABINET OU BUREAU D'ETUDE POUR LA REDACTION DU MANUEL D'OPERATIONNALISATION DU GUICHET DE TRANSITION AGRO ECOLOGIQUE AU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE »

6. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature sera présenté comme suit :

- 1.1. Une première enveloppe dite « enveloppe (A) : PIECES ADMINISTRATIVES » contiendra les documents ci-après :
 - 1.1.1. Une lettre de manifestation d'intérêt signée, datée et timbrée, précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné ;
 - 1.1.2. L'accord de groupement notarié, le cas échéant ;
 - 1.1.3. Le Numéro d'Identifiant Unique timbrée au tarif en vigueur
 - 1.1.4. Une expédition des actes constitutifs du Cabinet ;
 - 1.1.5. L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ;
 - 1.1.6. Une copie de l'attestation de non redevance timbrée au tarif en vigueur ;
 - 1.1.7. Le plan de localisation signé sur l'honneur et timbrée au tarif en vigueur

NB : -Toutes les pièces administratives originales ou copies certifiées conformes, devront être datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours.

- En cas de groupement chaque membre devra fournir individuellement les documents listés ci-dessus.

- 1.2. Une deuxième enveloppe dite « enveloppe (B) : OFFRE TECHNIQUE » contiendra :
 1. L'organigramme complet de la structure ;
 2. Les Cv des personnels clés
 3. Les copies certifiées des diplômes demandés ;
 4. Une attestation de disponibilité signée sur l'honneur de l'expert.
 5. Les moyens logistiques et matériels ;
 6. Les références de la structure ;

Le Cabinet fournira une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de cette mission est le suivant :

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
1	Consultant 1 – Expert Agroéconomiste,	-Diplôme post universitaire (Bac + 5) en <i>Agroéconomie</i> , -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine ; -Avoir une bonne connaissance des filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire) ; -Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; -Avoir participé à au moins deux (02) missions de rédaction de manuel de procédures sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.
2	Consultant 2 – Expert Environnementaliste	-Master 2 en Sciences de l'environnement (BAC+5) -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Avoir une expérience d'au moins dix (10) dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; Avoir participé à au moins deux (02) missions de rédaction de manuel de procédures sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.
3	Consultant 3 – Expert Agronome	-Diplôme post universitaire (Bac + (5) en <i>Agronomie option production végétale</i> -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine ; -Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; -Avoir participé à au moins deux (02) missions de rédaction de manuel de procédures sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.

Le Cabinet pourra joindre à son équipe d'autres experts en tant de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagné des pièces suivantes datant de moins de trois (03) mois :

- Du curriculum vitae daté et signé ;
- Une Copie certifiée conforme du diplôme demandé ;
- Une attestation d'inscription aux ordres professionnels le cas échéant ;
- De la définition des affectations proposées pour chaque personnel ;
- De l'attestation de disponibilité signée par chaque personnel.

Les références du cabinet

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;

- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des premières et dernière page du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

Le Cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

7. CRITERES D'EVALUATION

7.1. Critères éliminatoires

- La non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente
- Note technique inférieure à 80% ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées.

7.2. Critères essentiels:

- Présentation générale du Dossier 05 points;
- Présentation du profil du Cabinet 10 points ;
- Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission 30 points;
- Qualification et expérience du personnel clé 55 points.

Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre vingt (80) points sur cent (100), seront pré-qualifiés pour l'Appel d'Offres National Restreint.

8. EVALUATION

CRITERES		MAXIMUM	
Présentation de l'Offre		05	
Insertion du sommaire		1	
Insertion des intercalaires de couleur		1	
Reliure		1	
Agencement de l'Offre		1	
Lisibilité		1	
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études		10	
En matière de conduite de mission similaire (2.5 points par référence avec un maximum de 5 points)		5	
En matière de conduite de mission similaire dans les entreprises publiques ou établissement publics		5	
Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission		30	
Approche méthodologique globale, approche du contrôle qualité, adéquation des outils utilisés et estimation des difficultés et des enjeux rencontrés		20	
Organisation planification des activités		10	
Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés		55	
Consultant 1 – Expert Agroéconomiste	Master 2 en Agroéconomie (BAC+5) & dix (10) d'expérience générale	10	25
	Une (01) mission relative à la rédaction de manuel de procédure	02	
	Au moins 02 missions relatives à la rédaction de manuel de procédure	03	
	Au moins un (01) projet dans la rédaction des manuels de procédure dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	05	
	Au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire)	05	
	Master 2 en Science de l'environnement (BAC+5) & dix (10) d'expérience générale	03	10

Consultant 2 - Expert Environnementaliste	Une (01) mission relative à la rédaction de manuel de procédure	02	20
	Au moins 02 missions relatives à la rédaction de manuel de procédure	03	
	Au moins un (01) projet dans la rédaction des manuels de procédure dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	02	
Consultant 3 – Expert Agronome	Master 2 en Science de l'environnement (BAC+5) & dix (10) d'expérience générale	05	
	Une (01) mission relative à la rédaction de manuel de procédure	02	
	Au moins 02 missions relatives à la rédaction de manuel de procédure	03	
	Au moins un (01) projet dans la rédaction des manuels de procédure dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	05	
	Au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire)	05	
Score total			100

9. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

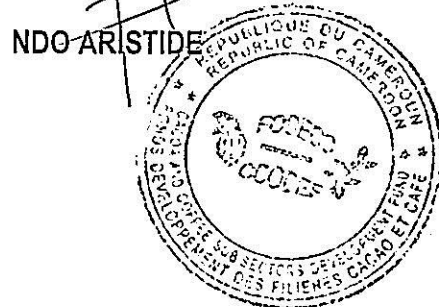
Les renseignements complémentaires sur le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt peuvent être obtenus tous les jours et heures ouvrables au «Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 ».

10. CORRUPTION ET DENONCIATION

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler 1517, numéro vert de la Commission Nationale Anti-corruption.

Fait à Yaoundé, le... 23 AOUT 2023

Le Maître d'Ouvrage et P.O
l'Attaché de Direction
auprès de l'Administrateur

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
ARMP

CENTRE REGIONAL DE REGULATION DES
MARCHES PUBLICS DU CENTRE

COURRIER ARRIVEE N°

23 AOUT 2023 1502

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES CACAO ET CAFÉ



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND

du
ru

NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
N° 007/NRE/CCODEF/2023 OF 23 AUG 2023 FOR THE PRE-
QUALIFICATION OF FIRMS FOR THE DRAFTING OF THE
OPERATIONAL MANUAL OF THE AGROECOLOGICAL TRANSITION
DESK TO THE COCOA AND COFFEE SUB-SECTORS
DEVELOPMENT FUND

BUDGETERY LINE: 2023 114 00 30 61 20 57

FISCAL YEAR 2023

AUGUST 2023

1- CONTEXT

The Cocoa and Coffee SUB-Sectors Development Fund, in abbreviated form CCODEF (better known by its French acronym "FODECC"), created by Law N°2004/025 of 30th December 2004, amending and complementing Law N°95/11 of 27th July 1995 on the organisation of the trade of Cocoa and Coffee, was organized by Presidential Decree N° 2006/085 of 09th March 2006. CCODEF is a Public Administrative Establishment with legal personality and management autonomy. It is placed under the technical supervision of the Minister in charge of the Trade of Cocoa and Coffee and the Minister in charge of Agriculture and under the financial supervision of the Minister of Finance.

In accordance with its Organic Decree, CCODEF, ensures the financing and payment of services related to:

- Support and revive the cocoa and coffee sub-sectors;
- support to applied research on Cocoa and Coffee and the improvement of their quality;
- Support to training and information programmes for operators in the cocoa and coffee sub-sectors;
- Promotion of the local processing and consumption of Cocoa and Coffee.

The Agroecological Transition Manual (ATM) concerns the cocoa and coffee sectors and presents the procedures for direct subsidies to farmers to help them improve their production practices towards total quality in the market, social and environmental sense; the agro ecological transition has become an economic, social and environmental necessity.

Therefore, CCODEF launches this Notice of Request for Expression of Interest, for the drafting of the said manual.

2- SUBJECT

This Notice of Request for Expression of Interest aims at the pre-qualification of Firms under Cameroonian law to participate in the Restricted National Call for Tenders for the drafting of the operational manual of the agro ecological transition desk to CCODEF.

3- FINANCING

The services under this Notice of Request for Expression of Interest shall be financed by the budget of the Cocoa and Coffee Sub-Sectors Development Fund; 2023 financial year; Budgetary line: 2023 114 00 30 61 20 57

4- SCOPE OF SERVICES

The present mission consists in:

Generally speaking:

Produce the operationalization manual of the Agroecological Transition Desk to explicitly define the modalities of subsidy for cocoa and coffee producers to encourage them to change their behaviors at the production stage in the direction of improving the "total" quality of cocoa and coffee via agroecological transition methods allowing the intensification of production and the preservation of forests.

Specifically:

Benefit from a management tool aimed at:

- 1) increase and diversify farm incomes by making them less dependent on external inputs,
- 2) contribute to national food sovereignty,
- 3) significantly increase the yields of the areas sown,
- 4) improving the overall quality of agricultural products,

N°	Key personnel	Qualification	Experience
1	Consultant 1- Agroeconomist,	-Postgraduate degree (GCE A + 5) in Agroeconomy, - Have a perfect knowledge of French and English	- Have an experience of at least ten (10) in the field; -Have a good knowledge of the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary); - Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and / or private international companies specialized in Institutional Reforms of Public or parapublic Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, reinforcement of management capacities at the level management and human resources; - Have participated in at least two (02) missions of drafting procedures manual within private companies, public or para-public companies or bilateral international partners
2	Consultant 2 – Environnementalist Expert	-Master 2 (GCE A+ 5) in Environnement sciences -Have a perfect knowledge of French and English	-Have 10 years of experience in missions of similar consistency and importance in particular companies working in a government context; - Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and/or international private companies specialized in Institutional Reforms of Public or parapublic Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, strengthening of management capacities at the level of the management and human resources; - Have participated in at least two (02) missions of drafting procedures manual within private companies, public or para-public companies or bilateral international partners
3	Consultant 3 – Agronomist, Expert	- Postgraduate degree (GCE A + 5) in Agronomy - Have a perfect knowledge of French and English	- Have an experience of at least ten (10) in the field; -Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and/or international private companies specialized in Institutional Reforms of Public or parapublic Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, strengthening of management capacities at the management and human resources; - Have participated in at least two (02) missions of drafting procedures manual within private companies, public or para-public companies or bilateral international partners

The Firm will be able to join to its team other experts as needed depending on the skills deemed necessary.

The candidate will provide the list of his staff accompanied by the following pieces less than three (03) months old:

- dated and signed curriculum vitae;
- A certified copy of the degree requested;
- Attestation of registration to professional orders, if applicable;
- Definition of proposed assignments for each staff;
- The certificate of availability signed by each staff member.

The Firm references:

-The consulting firm will produce a list of its references relating to the scope of services in the field;
- To be taken into account in the evaluation, each relative reference must be justified by the report of provisional or final acceptance of the services performed (photocopies) including the photocopy of the first and last pages of the registered contract, or the certificate of good end issued by the Project Owner. The Firm will present its references in a synoptic board highlighting the informations relating to the work concerned and relating to the Project Owner, photographs and any other supports that can make a better understanding of the project.

- 5) sustainably preserve Cameroonian terroirs for future generations,
- 6) preserve the biodiversity of domestic plant and animal species,
- 7) contribute to the fight against climate changes.

5- SUBMISSION OF TENDERS

The files for the Submission of Expression of Interest, drafted in English or French in five (05) copies, that is one (01) original and four (04) copies labelled as such, should be submitted at the Secretary's Office of the Administrator of CCODEF, 2nd floor of CCODEF Headquarters Building, located at Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district - Yaoundé, Phone number: 222 21 88 24 not later than ~~10~~ **06 SEPT 2023** at 10:00 AM local time, and shall be labelled as follows:

**"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST N°003/NREI/CCODEF/2023 OF 03 AOÛT 2023
2023 FOR THE PRE-QUALIFICATION OF FIRMS FOR THE DRAFTING OF THE OPERATIONAL
MANUAL OF THE AGROECOLOGICAL TRANSITION DESK TO THE COCOA AND COFFEE SUB-
SECTORS DEVELOPMENT FUND"**

6- COMPOSITION OF THE FILE

The candidate's file shall be presented as follows:

6.1- A first envelop called <<envelop (A): ADMINISTRATIVE DOCUMENTS>> shall contain the following documents:

1. A signed, dated and stamped letter of interest which shows and indicate the nature of the firm and its head office address that the candidate intends to tender for the restricted invitation to tender if he/she is preselected.
2. The grouping agreement, if any;
3. Attestation of Taxpayers Registration Stamped
4. A copy of the constituting acts of the Firm
5. The original of the certificate of non – exclusion from Public Contracts provided by the PCRA ;
6. A Copy of the attestation of non indebtedness stamped
7. Location plan stamped and sign in the honor

NB: -All original administrative documents or the certified copies must be dated less than three (03) months and valid for the current financial year.

- In the event of a grouping, each member must individually provide the documents listed above.

6.2. A second envelop called <<envelop (B): TECHNICAL PROPOSAL>> shall contain:

- The complete organization chart of the Firm;
- CVs of key staff
- Certified copies of the diplomas requested;
- A certificate of availability of the expert signed on the honor.
- The logistical and material means;
- The references of the firm.

The consultant will provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise required and showing the ability to carry the realization of the mission's objectives.

The minimum key technical staff to be set up to carry out the mission is as follows:

7- EVALUATION CRITERIA

7.1-Eliminatory Criteria

- Incomplete or non-compliant administrative file due to the absence of any requested document within 48 hours after the opening of the bids;
- Technical score below 80%;
- False statement, falsified documents or fraudulent practices;

7.2-Essential criteria:

- General presentation of the Bid: 05 marks;
- Presentation of the Law Firm's profile: 10 marks;
- Summary description of the methodology to fulfil the mission: 30 marks;
- Qualification and experience of key personnel: 55 marks.

At the end of the evaluation, only the candidates who will obtain a total score of eighty (80) over one hundred (100), will be shortlisted to participate in the National Restricted Call for Tenders.

8- EVALUATION

CRITERIA		MAXIMUM	
Presentation of the Offer		5	
Inserting the table of contents		1	
Insertion of coloured dividers		1	
Binding		1	
Arrangement of the offer		1	
Readability		1	
Experience and references of the Firm		10	
In terms of the conduct of similar missions (2.5 mark per reference with up to 5 marks)		5	
With regard to the conduct of similar missions in public enterprises or public establishments		5	
Brief description of the methodology to fulfill the mission		30	
Global methodological approach, quality control approach, adequacy of the tools used and assessment of the difficulties and challenges encountered.		20	
Organization and planning of activities		10	
Qualification and professional and technical skills of the key personnel		55	
Consultant 1- Agroeconomist,	GCE « A » +5 & ten (10) years of general experience	10	25
	At least one (01) mission in drafting procedures manual	02	
	At least two (02) missions in drafting procedures manual	03	
	At least one (01) mission in drafting procedures manual in private public or para-public companies or bilateral international partners	05	
	At least one (01) mission of research in the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary);	05	
Consultant 2 – Environnementalist Expert	GCE « A » +5 & ten (10) years of general experience	03	10
	At least one (01) mission in drafting procedures manual	02	
	At least two (02) missions in drafting procedures manual	03	
	At least one (01) mission in drafting procedures manual in private public or para-public companies or bilateral international partners	02	
Consultant 3 – Agronomist, Expert	GCE « A » +5 & ten (10) years of general experience	05	20
	At least one (01) mission in drafting procedures manual	02	
	At least two (02) missions in drafting procedures manual	03	
	At least one (01) mission in drafting procedures manual in private public or para-public companies or bilateral international partners	05	
	At least one (01) mission of research in the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary);	05	
Total score		100	

9- ADDITIONAL INFORMATION

Additional information on this Notice of Request for Expression of Interest may be obtained every working day and hour at the "Secretary's Office of the Administrator of CCODEF located on the 2nd floor of CCODEF Headquarters Building, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district - Yaoundé, Phone number: 222 21 88 24".

10- BRIBERY AND DENUNCIATION

For any attempt of bribery or malpractice, please call 1517, the toll-free number of the National Anti-Corruption Commission (CONAC).

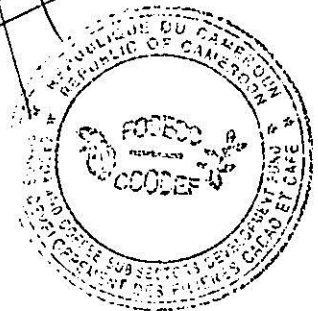
Done at Yaoundé on 23 AOUT 2023.....

COPIES:

- ARMP
- STB/CCODEF
- Notice Boards

The Project Owner, By Order the
Executive Assistant to the Administrator

[Handwritten signature]
NDO Aristide



**PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
ARMP**

**CENTRE REGIONAL DE REGULATION DES
MARCHES PUBLICS DU CENTRE**

COURRIER ARRIVEE N° 1502
23 AOUT 2023